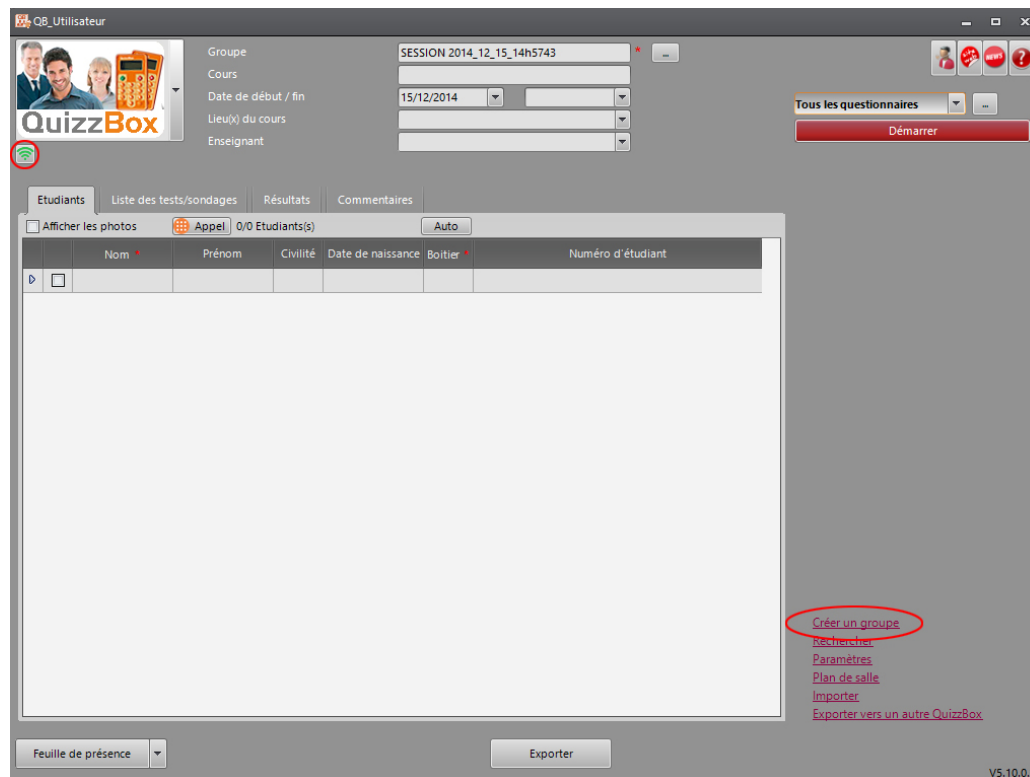


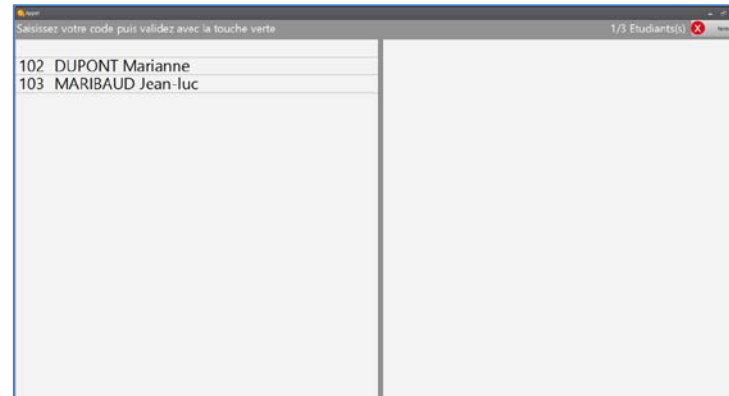
Lancer un vote nominatif

1. Installez le récepteur et distribuez les boîtiers de vote.
2. Lancez **QB utilisateur** sur votre poste. Par défaut, le logiciel démarre avec les paramètres de la dernière utilisation. Vérifiez que votre récepteur est actif (voyant vert à gauche).
3. Si c'est le premier vote avec ce public, cliquez sur **Créer un groupe** et passez à l'étape 4.
Si le vote concerne le même public que l'utilisation précédente, passez directement à l'étape 5.
Si le vote concerne un public déjà sollicité, cliquez sur **Rechercher**, sélectionnez le groupe en question dans la fenêtre ouverte et passez à l'étape 5.

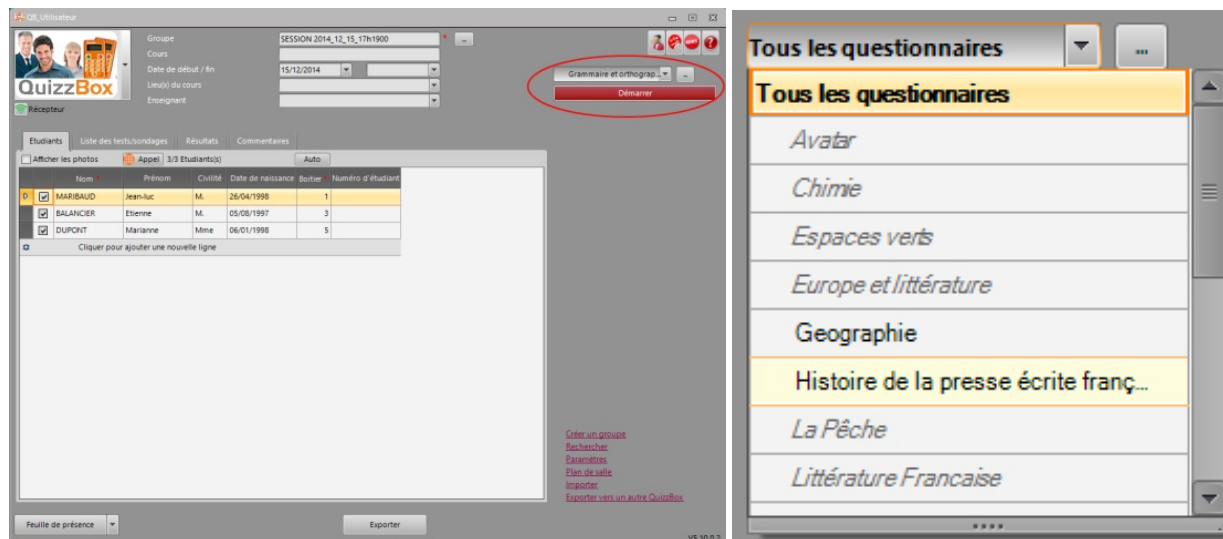


Lancer un vote nominatif

4. Initialisez votre liste d'appel selon les modalités décrites dans les tutoriaux d'appel (manuellement, via Microsoft Excel ou via un fichier de référence).
5. Cliquez sur **Appel**, demandez aux étudiants de rentrer dans leur boîtier le numéro associé à leur nom et valider. Le nom de l'étudiant disparaît quand il a validé. **Fermer** la fenêtre une fois l'appel effectué.



6. De retour sur l'interface QB utilisateur, choisissez votre questionnaire dans le menu déroulant et cliquez sur **Démarrer**



Lancer un vote nominatif

7. Lorsque la première question s'affiche, demandez aux étudiants de choisir une ou plusieurs réponses et de valider. Le chiffre dans la partie droite du compteur indique le nombre de votes restants.

Votes restants 1/3

Qu'est-ce que la rubrique des chiens écrasés?

1. Le bulletin de la SPA
2. Les faits divers
3. Le trafic routier
4. La rubrique humour

UNIVERSITE
BLAISE PASCAL
CLERMONT-FERRAND

21