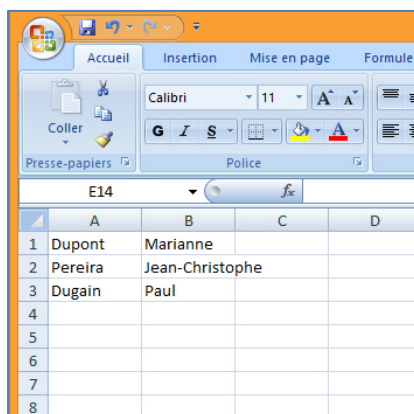


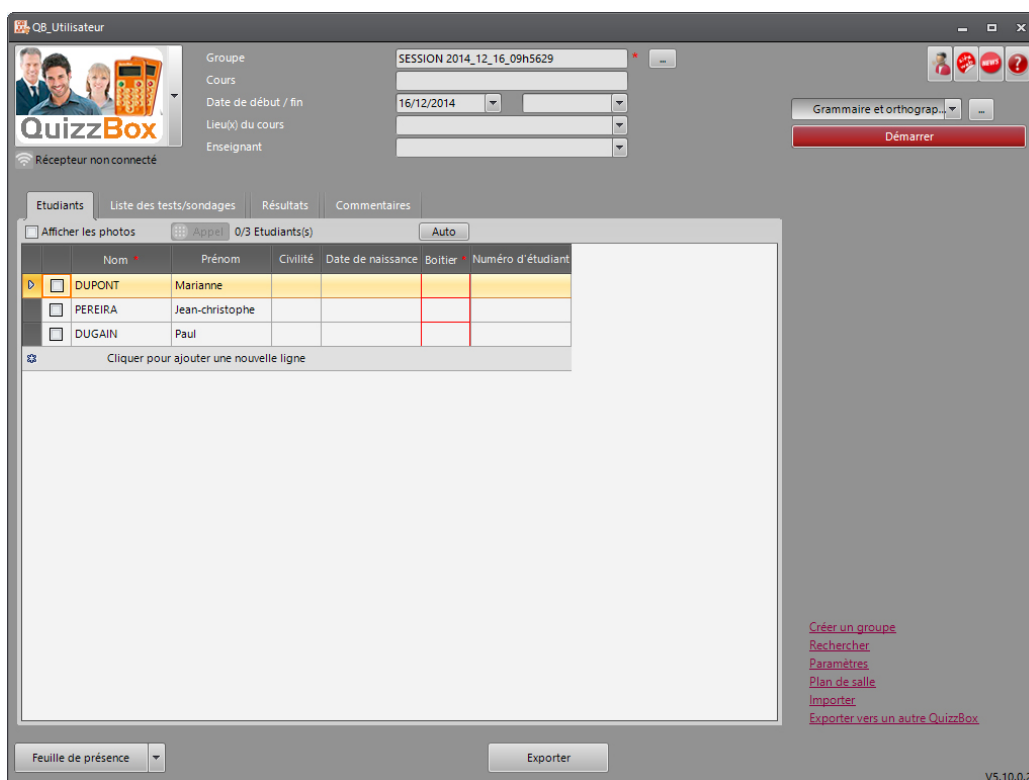
Transférer une liste d'appel à partir de Microsoft Excel

1. Lancez **QB utilisateur**
2. Cliquez sur **Créer un groupe**
3. Lancez **Microsoft Excel**.
4. Renseignez le nom des étudiants dans une colonne et leur prénom dans une autre.



	A	B	C	D
1	Dupont	Marianne		
2	Pereira	Jean-Christophe		
3	Dugain	Paul		
4				
5				
6				
7				
8				

5. Copiez vos deux colonnes et collez-les dans la fenêtre **Etudiants** de l'interface de **QB Utilisateur** en utilisant le raccourci clavier "**Ctrl + V**"



QB_Utilisateur

Recepteur non connecté

Etudiants

	Nom	Prénom	Civilité	Date de naissance	Boitier	Numéro d'étudiant
<input type="checkbox"/>	DUPONT	Marianne				
<input type="checkbox"/>	PEREIRA	Jean-christophe				
<input type="checkbox"/>	DUGAIN	Paul				

Créer un groupe
Rechercher
Paramètres
Plan de salle
Importer
Exporter vers un autre QuizBox

Feuille de présence

Exporter

VS.10.0.2

6. Remplissez manuellement les autres colonnes si vous le souhaitez.